

《项目管理》课程论文

一、论文作业目的

根据《项目管理》教学计划，除了完成课题教学任务，参加课题案例讨论之外，同学们还需要完成一篇案例分析论文。通过完成此论文应该达到以下目的：

1. 了解项目管理的现状；
2. 了解项目管理的前沿技术；
3. 深入了解某个领域（行业、产业、企业、组织或部门，最好结合自己已有的工作实践）存在的问题以及机遇；
4. 了解并掌握项目管理的基本技能。

二、具体要求

1、论文题目、结构及要求

课程论文内容：按照项目生命周期详细叙述某企业（组织或部门）一个项目管理的案例（**结合工作实践灵活运用项目管理的理论、方法和工具，要求包括但不局限于下面的内容：项目管理组织机构选择，项目范围确定，项目进度、质量、成本计划制定等**）。

论文包括题目、摘要、正文、参考文献等几部分。

题目：自行拟定，但应恰当、准确地反映论文的研究内容。

摘要：应扼要叙述本论文的主要内容、特点，文字要精炼，应包括本论文的主要成果和结论性意见。

关键词：一般列 3~5 个，按词条的外延层次从大到小排列，应在摘要中出现。

论文正文包括绪论、论文主体及结论等部分。

绪论一般作为第 1 段。绪论应说明选题的目的、背景和意义，以及论文所要研究的主要内容。论文的绪论是论文的开头部分，一般包括说明论文写作的目的、意义，对所研究问题的认识，以及提出问题。

论文主体是论文的主要部分，应该结构合理，层次清楚，重点突出，文字简练、通顺。

结论作为单独一段排列。结论是对整个论文主要成果的归纳，要突出论文的创新点，以简练的文字对论文的主要工作进行评价，一般为 500~800 字。

参考文献是论文不可缺少的组成部分，它反映论文的取材来源和广博程度。论文中要注重引用近期发表的与论文工作直接有关的学术期刊类文献。参考文献数量一般不能少于 10 篇。在论文正文中必须有参考文献的编号，参考文献的序号应按在正文中出现的顺序排列。引用网上参考文献时，应注明该文献的准确网页地址，网上参考文献不包含在上述规定的文献数量之内。

三、书写形式

论文正文字数一般不少于 8000 字。课程论文请交一份电子版并打印一份纸质文档，**按学院课程论文规范进行排版**，请班长收齐所有作业后于 **2016 年 5 月 31 日前** 统一上交，不能按时、按要求提交本课程论文者，此项成绩记为零。