

# 关于 2026 年拟录取硕士研究生调档函、现实表现复审表（政审表）、协议书等材料的常见问题解答

## 1.无法登录华南理工大学研究生招生系统如何处理？

答：如密码错误可尝试使用“忘密”功能重置密码，如无法重置或因其他原因无法登录系统，请在上班时间（8:00-12:00，14:30-17:30）联系学校研招办处理，联系电话：020-87113401。由于校园网限制，请在每天的 8:00-20:00 登录系统下载，其他时间将限制校外访问。

## 2.登陆系统后学历验证栏目显示学历证书等未上传，是否需要重新上传？

答：无需重新上传。

## 3.硕士研究生报考时填写的工作单位与签订定向就业协议书的工作单位不一致时，如何处理？

答：协议中的工作单位须与系统中的工作单位一致，请先行登陆系统核查，如工作单位有变动，须在系统中进行“信息变更”；每位考生只能在系统内修改一次单位信息，如需要再次修改，须向学校研招办申请，联系电话：020-87113401。

## 4.如何在系统中修改工作单位或者档案所在单位？

答：登录招办系统录取信息右上角“信息变更”。

The image displays two screenshots from the SCUT graduate admission system. The left screenshot shows the 'Basic Information' page with a table of applicant details. The right screenshot shows the 'Change Address Information' dialog box with red boxes highlighting the 'Change Work Unit' and 'Change Archive Location' options.

如果更改工作单位(政审表)及档案相关信息请点击“信息变更”			
院系	工商管理学院	拟录专业	125100工商管理
学习方式	非全日制	调剂类别	非调
研究方向	20工商管理在职研究生	学习方式	非全日制
初试成绩		复试成绩	
总成绩		总成绩	
录取院系	工商管理学院	录取专业	125100工商管理
录取类别		录取类别	定向
录取学习方式		录取学习方式	非全日制
录取研究方向	20工商管理在职研究生	录取研究方向	工商管理
定向单位		档案所在单位	
档案是否收到	否	档案是否收到	否
档案接收方式		档案接收方式	档案接收
档案接收单位		档案接收单位	
档案接收日期		档案接收日期	

**5.在系统中提交修改工作单位申请后，需要等待招办审核吗？**

答：不需要，政审表里手动修改工作单位即可。

**6.如在读期间是否可以变更工作单位，如变更，定向就业协议书怎么处理？**

答：在读期间可以变更工作单位，如变更须按研究生院要求重新签订定向就业协议书。

**7.定向就业协议书的内容是否可以修改？**

答：协议书所有内容不得做任何修改，否则视为无效协议。

**8.定向就业协议书签订后，学校会寄回工作单位吗？**

答：定向就业协议书一般在第一学期结束前，由学校下发学院后，统一由学院发回学生本人（由班长统一领回发给学生）。学校研究生院留一份，学生本人留一份。

**9.定向协议/政审表的日期写哪天？**

答：不重要，签名当天或寄出当天均可

**10.“现实表现复审表（政审表）”一定需要单位寄出吗？需要密封吗？**

答：不需要密封，单位寄出或本人寄出都可以，全日制须和档案分开邮寄。

**11.系统下载的“现实表现复审表（政审表）”下面的地址是否可以删除？**

答：可以。

**12.“现实表现复审表(政审表)”的内容有字数要求或格式要求吗？有格式模板吗？**

答：都没有，从本人的现实表现包括政治态度、思想表现、道德品质、遵纪守法、诚实守信等方面作说明即可。

**13.“现实表现复审表（政审表）”盖章单位与表内单位不一致怎么处理？**

答：如考生政审表盖章单位与报考时填写的不一致，可以直接在表格中修改。

**14.“现实表现复审表（政审表）”负责人签名后并加盖党委或人事部门公章，如分公司、分局等单位无党委或人事部门，如何处理？**

答：可盖总公司党委或人事部门公章或印章。

**15.公司党委和人事部门没有章，“现实表现复审表（政审表）”是否可以盖公司的公章？**

答：可以。

**16.“现实表现复审表（政审表）”的负责人签字可以是谁？**

答：公司党委书记、公司负责人、人事部负责人、直属领导均可。

**17.“现实表现复审表（政审表）”和“协议书”需要上传系统吗？**

答：无须上传系统，相关纸质版材料按通知要求填写和寄出。

**18.提交材料可以是扫描件吗？**

答：不可以，要有新鲜印章的原件。

**19.邮件可以到付吗？**

答：不接受到付。

**20.邮件不小心寄到学硕教学办公室怎么办？**

答：自行联系快递员改地址或联系学硕老师转交。

**21.全日制的党团资料可以随档案一起寄出吗？政审表可以和档案一起寄出吗？**

答：党团资料和档案可以一起寄出，政审表不可以。

**22.全日制的党团资料（含入党积极分子材料）可以开学再交给老师吗？**

答：可以，开学以班级为单位交给辅导员。

**23.非全日制的政审表和定向协议可以分开邮寄吗？**

答：非必要不建议分开，如有特殊原因则分开寄。

**24.录取通知书领取方式可以选择自取或者委托代领吗？**

答：不可以，统一邮寄。