



## 附件 6 答疑 Q&A

### 答疑 Q&A

**Q: 复试前，考生需要完成哪几个环节？**

A: 登录招办系统进行复试信息采集、打印复试通知书、确认是否参加复试→在系统中上传复试材料，同时提交政治小论文至中心邮箱→网上资格审查及模拟演练→正式复试报到

**Q: 复试材料上传后，什么时候可以得到反馈？**

A: 中心工作人员将动态审核复试材料，如材料不符合要求，工作人员将退回并联系考生修改，请各位考生随时关注系统状态，并保持通讯畅通。

**Q: 如何获取成绩单？**

A: 毕业成绩单可通过以下途径获取：1.向本人毕业院校申请；2.向人事档案保管单位申请，成绩单若为复印件须加盖档案管理单位公章。

**Q: 身份证、学历证书必须是原件吗？**

A: 必须是原件，请彩色扫描或者拍照上传；

**Q: 英语材料是必须要有的吗？**

A: 除了全日制 MBA 的考生需要上传符合报考条件的英语水平证明材料外，其他考生若无英语水平证明材料可上传一张写有“无英语证明材料”白纸替代。

**Q: 网上资格审查和正式复试的地点不一致可以吗？**

A: 可以，但须保证正式复试时设备摆放、面试环境符合要求。

**Q: 网上资格审查什么时候开始？需要多久？**

A: 网上资格审查的时间及每位考生的审查时间段见附件 1，若考生按复试要求摆放好设备，资格审查仅仅只需要 5 分钟；若不符合要求，则需要资格审核员现场



协助调整，因此请各位考生认真查看指引视频，提前做好准备。

**Q：网上资格审核在腾讯会议室里等候，为何一直没有老师拉入会议室？**

A：每个时间段都会安排若干位考生，若资格审核时间超过既定时间段，可能是因为前面考生设备调整或网络问题而导致时间推迟，请耐心在等候室“小黑屋”中等待。