



附件 2. 网上资格审查及面试注意事项、设备要求、使用说明、布局示范图

网上资格审查及面试注意事项、设备要求、使用说明、 布局示范图

一、考生须知

1. 认真阅读教育部《2022 年全国硕士研究生招生工作管理规定》、《国家教育考试违规处理办法》、《中华人民共和国刑法修正案（九）》、《普通高等学校招生违规行为处理暂行办法》以及华南理工大学和报考院系发布的相关招考信息。

在法律规定的国家考试中，组织作弊的行为；为他人实施组织作弊提供作弊器材或者其他帮助的行为；为实施考试作弊行为，向他人非法出售或者提供考试的试题、答案的行为；代替他人或者让他人代替自己参加考试的行为都将触犯刑法。在面试过程中有违规行为的考生，一经查实，即按照规定严肃处理，取消录取资格，记入《考生考试诚信档案》。

入学后 3 个月内，我校将按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，对所有考生进行全面复查，特别是考生的身份信息。复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

2. 研究生面试是国家教育考试的重要组成部分。面试过程中禁止考生录音、录像和录屏，禁止将相关信息泄露或公布。

3. 面试前按要求安装调试好设备。面试笔记本电脑摄像头对准考



生本人，考生本人保持坐姿端正，上半身完全呈现在面试专家可见画面中。手机摄像头从考生后方成 45° 拍摄。

4. 考生提前测试设备和网络。需保证设备电量充足，网络连接正常。设备调试完成后，正式面试前关闭录屏、外放音乐、闹钟等可能影响面试的应用程序。同时，防止电话来电、微信和 QQ 视频通话等影响面试正常进行的情况。

5. 各类面试平台账号和密码以及院系发送的各类信息（包括各类会议链接）由本人严格保管和负责，不得透露给任何人。我校研究生招生办公室和报考院系通过网站、电话、电子邮件、短信以及其他指定方式公开或发送给考生的相关信息、文件均视为送达，因考生个人疏忽等原因造成的一切后果由考生本人承担。

6. 学校面试不收取任何费用，考生务必增强防诈骗意识。

二、 网上资格审查注意事项

1. 资格审查时需在线宣读《诚信面试承诺书》，考生需先行下载打印，承诺书见通知附件 3。

2. 资格审查时需要出示身份证，请考生提前准备好放在手边。

3. 对考生进行网络远程面试软件测试及环境检查后进行模拟演练。考生两台设备须同时接入腾讯会议，测试音视频质量及互动效果，并进行屏幕共享 PPT 演示，提前适应网络面试环境。面试环境检查合格者，正式面试时需按照此标准布置考场。

4. 考生在资格审查环节有弄虚作假行为并经查实的，一律取消面



试、录取资格。

三、 面试当天注意事项

1.考生需提前做好所需设备和环境的准备和测试，确保设备功能和面试环境等满足学校要求，如因环境或者条件所限确有困难的考生，应在面试前一周与中心联系。

2.考生需要做好充足准备，确保手机、电脑、平板等设备的电源稳定、电量充足。网络连接正常，一种方式断网后可及时转换其他方式连接。

3.面试前关闭录屏，做好防扰设置，关闭任何有可能影响面试全过程的软件或应用程序，如移动设备通话（使用飞行模式或设置拒接来电）、外放音乐、闹钟、微信和 app 通知等。

4.面试前按要求安装调试好设备。面试时考生须正对第一机位摄像头，坐姿端正，保证视频呈现清晰的面部和双手图像，辅机位镜头从考生后方成 45°拍摄(后方拍摄的设备须关闭音频，防止回音影响面试)，需全程清晰显示考生面试环境和主镜头屏幕。

5.面试过程中如主机位与辅机位同时开启音频功能将会出现啸叫、回音，请考生留意监考机位加入会议时是否处于静音状态，保证良好面试环境。

6.面试时妆容需与资格审查时保持一致，考生五官清晰显露，面试期间不得使用耳机，不得佩戴帽子、墨镜、口罩等，头发不得遮挡面部，露出双耳，以便于身份确认及面试全程实时监控。桌面除笔记本



电脑、鼠标、黑色油性笔 2 支和空白 A4 纸 1 张外，不得出现其他任何物品（包括书本、手表、手机、水杯、笔袋、鼠标垫等）。

7.面试过程如出现网络卡顿或断网等意外情况时，应及时与面试秘书联系，听取面试秘书的统一安排。如无法及时恢复正常使用，面试顺序延后，考生需耐心等待面试秘书通知。

8.面试未结束前不能中途离场。因考生个人原因无法在规定时间内参加面试，经工作人员短信或电话提醒后，仍然未进场，视为自动放弃面试资格，后果由考生个人承担。

9.选择独立的面试房间，要求房间简洁、安静、明亮，考生周围不能有任何与面试内容相关的参考材料，不得有其他人在场。严禁在考研机构或者其他相关辅导机构提供的场所进行面试，一旦发现，取消面试资格。

10.面试全程只允许考生一人在面试房间，严禁他人在场或中途进场。

11.考生面试不得由他人替考，也不得接受他人或机构以任何方式助考。面试期间视频背景必须是真实环境，不允许使用虚拟背景、更换视频背景。

四、资格审查及面试软硬件要求

1.设备要求

性能良好、自带音视频功能的笔记本电脑（主机位设备）和智能手机（辅机位设备，用于监考，使用脚架支撑，屏幕横向放置）各一部。面试期间不可遮蔽、关闭摄像头。同时准备备用设备和移动电源，



以防断电或设备故障情况发生。注意将设备调整为防扰模式，正式面试前关闭录屏、外放音乐、闹钟等可能影响面试的应用程序，防止电话来电、微信和 QQ 视频通话等影响面试正常进行的情况。

2.网络要求

最好配备有线网络、Wifi、4G 或 5G 网络等，网速能充分满足视频传输要求。同时，在面试时开启 4G 或 5G 网络热点，以备在网络中断情况下使用。

3.软件要求

面试需使用腾讯会议。

4.面试场所要求

考生应选择独立安静的房间独自参加网络远程面试，面试全程禁止他人进入。若有违反，视同作弊。

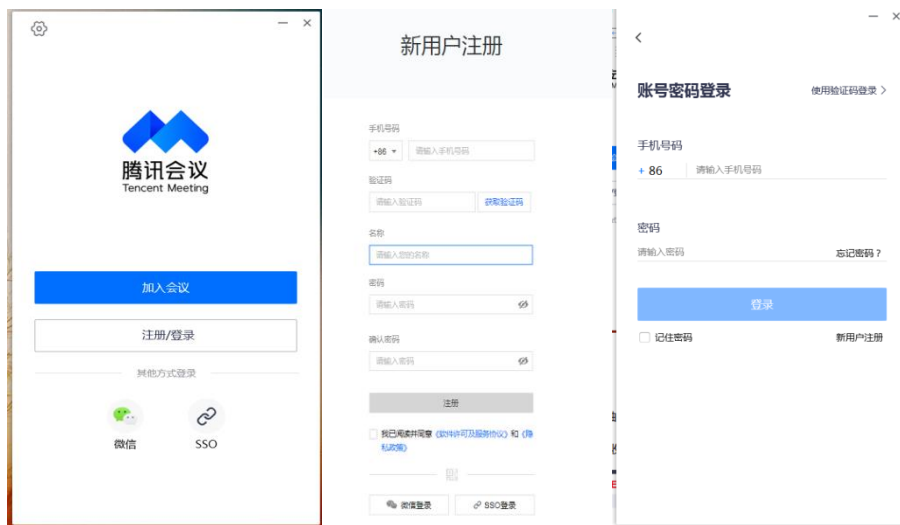
五、软件使用说明

1.软件下载

网络远程视频面试平台为腾讯会议。电脑端、手机端均下载安装腾讯会议 APP 最新版本，实名注册“腾讯会议”账号。

面试时电脑端通过“腾讯会议”APP 实名进入会议，手机端通过“腾讯会议”微信小程序进入会议。

2.软件注册



3.手机端小程序登录



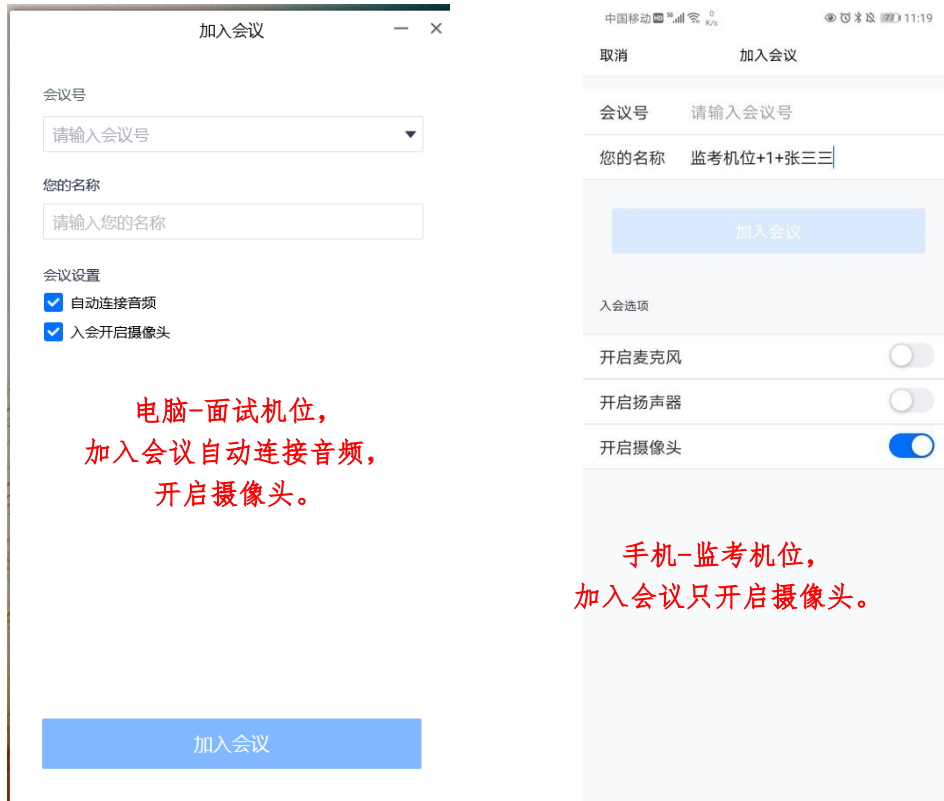
4.加入会议

在电脑端、小程序端分别输入学院发送的会议 ID，姓名栏目需实名制输入。面试次序生成后，将姓名修改为：面试序号+主考机位+姓名、面试序号+监考机位+姓名，例如：1+主考机位+张三三、1+监考机位+张三三。

(1) 电脑端（用于远程面试主考）：考生入会时请选择“入会开启麦克风”、“入会开启扬声器”、“入会开启摄像头”。



(2) 手机端（用于远程面试监考）：考生入会时请选择“入会关闭麦克风”、“入会关闭扬声器”、“入会开启摄像头”。



六、布局示范

1.主考设备布局

(1) 考生上半身需全程完全清晰呈现在可见画面中。面试全程考生不得切换屏幕。

(2) 采用设备自带麦克风，不得佩戴耳机（有线、头戴式、蓝牙等耳机）。

2.监考设备布局

(1) 辅机位手机放在考生后方约1米处，斜上方45°拍摄。

(2) 注意调整角度及位置，面试面试开始后手机应全程拍摄到考生、考生面试台面、主机位笔记本电脑及面试环境等。

